

ПРАВИЛА ЭКЗАМЕНАЦИИ СОТРУДНИКОВ (внутренний регламент оценки профпригодности и языковой компетенции)	ԱՇԽԱՏԱՎԻՑՆԵՐԻ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ (մասնագիտական պիտանիության և լեզվական իմացության գնահատման ներքին կանոնակարգ)
1. Общие положения 1.1. Компания вправе проводить экзаменационные работы для оценки профпригодности сотрудников, включая проверку профессиональных навыков, компетенций, языковых знаний и способности действовать в типичных рабочих ситуациях. 1.2. Экзаменационные работы могут включать письменные тесты, ситуационные задания, устные ответы или иные формы, соответствующие должностным требованиям. 1.3. Экзамен может быть обязательным как на этапе приёма на работу, так и в ходе трудовой деятельности. 1.4. Успешное прохождение экзаменационной работы может быть обязательным условием продолжения работы в компании, если иное не установлено законом. 2. Оповещение и подготовка 2.1. Сотрудник уведомляется об экзамене не менее чем за 48 часов. Уведомление содержит: • дату, время и место экзамена; • общую информацию о формате заданий • при необходимости — подготовительные материалы. 2.2. Уведомление передаётся в письменной форме, через электронную почту,	1. Ընդհանուր դրույթներ 1.1. Ընկերությունն իրավունք ունի անցկացնել քննություններ՝ աշխատակիցների մասնագիտական համապատասխանությունը գնահատելու համար, ներառյալ մասնագիտական հմտությունների, կարողությունների, լեզվական իմացության և աշխատանքային տիպիկ իրավիճակներում գործելու ունակության ստուգումը: 1.2. Քննական աշխատանքները կարող են լինել գրավոր թեստերի, իրավիճակային առաջադրանքների, բանավոր պատասխանների կամ այլ տեսքով, որոնք համապատասխանում են աշխատանքի պահանջներին: 1.3. Քննությունը կարող է պարտադիր լինել ինչպես աշխատանքի ընդունման փուլում, այնպես էլ աշխատանքային գործունեության ընթացքում: 1.4. Քննության հաջող հանձնումը կարող է պարտադիր պայման լինել ընկերությունում աշխատանքը շարունակելու համար, եթե օրենքով այլ բան նախատեսված չէ: 2. Ծանուցում և պատրաստում 2.1. Աշխատակիցը տեղեկացվում է քննության մասին առնվազն 48 ժամ առաջ: Ծանուցումը պարունակում է. • քննության ամսաթիվը, ժամը և վայրը; • առաջադրանքների ձևաչափի վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ • անհրաժեշտության դեպքում՝ նախապատրաստական նյութեր:

корпоративные системы обмена сообщениями либо мессенджеры (например, WhatsApp, Telegram, Viber). 3. Проведение экзаменационной работы 3.1. Экзамен проводится очно, в специально выделенном помещении, под контролем уполномоченного лица. 3.2. Участникам предоставляются бланки, письменные принадлежности, инструкции. 3.3. Перед началом выполнения заданий участник указывает ФИО, должность и дату на титульном листе. 3.4. Время начала и окончания фиксируется. Продолжительность экзамена может варьироваться в зависимости от сложности. 3.5. При необходимости экзаменационный процесс может сопровождаться видеозаписью. 4. Проверка и результаты 4.1. Проверка осуществляется назначенными специалистами/руководством в течение 3 рабочих дней. 4.2. Критерии оценки едины и применяются ко всем участникам экзамена. Оценка проводится по следующим направлениям: • Полнота ответа — наличие развёрнутых, логически завершённых ответов на все поставленные вопросы; • Точность — корректность использования понятий, терминов, языка и/или выбора решений в ситуационных заданиях; • Адекватность ответа — соответствие ответа поставленному вопросу, уместность и реалистичность предложенного подхода;	2.2. Ծանուցումն ուղարկվում է գրավոր՝ էլեկտրոնային փոստով, հաղորդագրությունների փոխանակման կորպորատիվ համակարգերի կամ մեսենջերների միջոցով (օրինակ՝ WhatsApp, Telegram, Viber): 3. Քննական աշխատանքների իրականացում 3.1. Քննությունն անցկացվում է առկա եղանակով, հատուկ նշանակված սենյակում, լիազորված անձի հսկողության ներքո: 3.2. Մասնակիցներին տրամադրվում են ձևաթղթեր, գրենական պիտույքներ և հրահանգներ: 3.3. Առաջադրանքները կատարել սկսելուց առաջ մասնակիցը վերնագրի էջում նշում է իր լրիվ անունը, պաշտոնը և ամսաթիվը: 3.4. Սկզբի և ավարտի ժամանակը գրանցվում է: Քննության տևողությունը կարող է տարբեր լինել՝ կախված դժվարությունից: 3.5. Անհրաժեշտության դեպքում քննության գործընթացը կարող է ուղեկցվել տեսաձայնագրմամբ: 4. Ստուգում և արդյունքներ 4.1. Ստուգումն իրականացվում է նշանակված մասնագետների/ղեկավարության կողմից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: 4.2. Գնահատման չափանիշները միասնական են և վերաբերում են քննության բոլոր մասնակիցներին: Գնահատումը կատարվում է հետևյալ ուղղություններով՝ • Պատասխանի ամբողջականություն – բոլոր հարցերի մանրամասն, տրամաբանորեն ամբողջական պատասխանների առկայություն: • Ճշգրտություն – իրավիճակային խնդիրներում հասկացությունների, տերմինների, լեզվի օգտագործման և/կամ լուծումների ընտրության ճշգրտություն:
---	---

- Соответствие профессиональным стандартам — демонстрация понимания рабочих процессов, способности принимать обоснованные решения в рамках предполагаемой должности;

- Владение русским языком — уровень грамотности, стиль делового письма, логика изложения и способность формулировать мысли чётко и понятно.

4.3. Результаты передаются сотруднику лично, в письменной или электронной форме, с указанием баллов или итогового заключения.

4.4. Сотрудник вправе обратиться за разъяснением результатов в течение 3 рабочих дней.

5. Последствия

5.1. В случае получения неудовлетворительного результата по итогам экзаменационной работы трудовые отношения с сотрудником подлежат прекращению по причине несоответствия занимаемой должности.

5.2. В случае отказа от прохождения экзамена без уважительной причины, это также рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и/или основания для увольнения.

5.3. Все действия работодателя в рамках экзаменационной оценки профпригодности соответствуют положениям Трудового кодекса Республики Армения, статьи 120:

- Պատասխանի ադեկվատություն — պատասխանի համապատասխանությունը տրված հարցին, առաջարկվող մոտեցման նպատակահարմարությունն ու իրատեսությունը:

- Մասնագիտական չափորոշիչներին համապատասխանություն — աշխատանքային գործընթացների ըմբռնման ցուցադրում, առաջարկվող պաշտոնի շրջանակներում հիմնավոր որոշումներ կայացնելու կարողություն:

- Ռուսերենի իմացություն՝ գրագիտության մակարդակ, գործնական գրելու ոճ, շարադրման տրամաբանություն և մտքերը հստակ ու հասկանալի ձևակերպելու ունակություն:

4.3. Արդյունքները փոխանցվում են անձամբ աշխատակցին՝ գրավոր կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ նշելով միավորները կամ վերջնական եզրակացությունը:

4.4. Աշխատակիցն իրավունք ունի պահանջել արդյունքների պարզաբանում 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5. Հետևանքներ

5.1. Քննության արդյունքում անբավարար արդյունքի դեպքում աշխատողի հետ աշխատանքային հարաբերությունները ենթակա են դադարեցման՝ զբաղեցրած պաշտոնին անհամապատասխանության հիմքով:

5.2. Քննությանը մասնակցելուց հրաժարվելը՝ առանց հարգելի պատճառի, նույնպես համարվում է աշխատանքային կարգապահության խախտում և/կամ աշխատանքից ազատման հիմք:

5.3. Մասնագիտական պիտանիության քննական գնահատման շրջանակներում գործատուի բոլոր գործողությունները համապատասխանում են ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի 120-րդ հոդվածի դրույթներին.

«Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 113 настоящего Кодекса, если работник по причине недостаточности профессиональных способностей или состояния здоровья не может выполнять свои трудовые обязанности. Оценку соответствия профессиональных способностей занимаемой должности осуществляет работодатель.»

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют на постоянной основе и применяются ко всем внутренним оценочным процедурам профпригодности, включая оценку языковых и профессиональных навыков.

6.2. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте компании, а также публикуются в офисных помещениях (информационные доски, общие зоны и пр.). С момента публикации сотрудник считается надлежащим образом ознакомленным с их содержанием.

Директор ООО «Национальная профессиональная спортивная лига настольного тенниса»
Оганян Акоп



«Գործատուն իրավունք ունի սույն օրենսգրքի 113-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով նախատեսված հիմքով լուծելու աշխատանքային պայմանագիրը, եթե մասնագիտական ունակությունների անբավարարության կամ առողջական վիճակի պատճառով աշխատողը չի կարողանում կատարել իր աշխատանքային պարտականությունները: [...] Աշխատողի մասնագիտական ունակությունների համապատասխանությունը գրադեցրած պաշտոնին կամ կատարվող աշխատանքին գնահատում է գործատուն [...]»:

6. Եզրափակիչ դրույթներ

6.1. Այս Կանոնները մշտապես կիրառվում են մասնագիտական համապատասխանության բոլոր ներքին գնահատման ընթացակարգերի նկատմամբ, ներառյալ լեզվի և մասնագիտական հմտությունների գնահատումը:

6.2. Այս Կանոնները հրապարակայնորեն հասանելի են ընկերության պաշտոնական կայքում, ինչպես նաև հրապարակվում են գրասենյակային տարածքներում (տեղեկատվական ցուցատախտակներ, ընդհանուր տարածքներ և այլն): Հրապարակման պահից աշխատողը համարվում է դրանց բովանդակությանը պատշաճ կերպով ծանոթացած:

«Սեղանի թենիսի ազգային պրոֆեսիոնալ սպորտային լիգա» ՍՊԸ տնօրեն՝
Հակոբ Օհանյան

